

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[과천몬테소리 어린이집] 교육프로그램 기획·운영 실무 일경험 프로그램 (3기)
목표	영유아 교육기관의 운영체계와 교육프로그램 기획·운영 과정 전반을 현장에서 경험하고, 교육기관 운영 관련 직무교육, 교육환경 및 프로그램 운영 현황 조사, 교육자료 관리, 교육콘텐츠 기획, 홍보자료 제작, 운영 결과 정리 등 단계적 과제 수행을 통해 실무역량 강화를 목표로 함.

■ 참여기업 기본 정보

기업명	과천몬테소리 어린이집		
대표자명	유은선	종업원 수	20명
사업장주소	(본사) 경기도 과천시 과천대로7나길 60, B동 106호 (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.gcmp.co.kr		
기업 소개 (간략히)	과천몬테소리 어린이집은 몬테소리 교육철학을 기반으로 영유아의 자율성과 탐구력을 키우는 교육기관이다. 교육과정 연구, 영어교육, 부모교육 및 교육콘텐츠 개발을 통해 지속적으로 교육의 질을 향상시키고 있으며 전문성을 갖춘 교육인재를 양성하고 있다.		

기업 담당자	부서	운영지원팀	성명	이*호	직위	선생님
--------	----	-------	----	-----	----	-----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(√), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	전공 무관(교육·아동·경영·콘텐츠 관련 전공 우대)
	지식/기술	기본적인 문서작성 및 자료조사 능력을 갖추고 있으며 새로운 업무를 배우고 피드백을 적극 수용할 수 있는 자
	OA	무관(), Word(√), Excel(√), Power Point(√), 한글(√), 기타()
	외국어	무관(), 영어(√), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 필수사항 (자격증 등) : 영어교육 자료를 이해하고 활용할 수 있는 수준의 영어 능력 - 우대사항 : 교육·아동·경영 관련 전공자 또는 교육기관 취업을 희망하는 자. 문서작성, 콘텐츠 제작, SNS 운영 경험자 및 IB·몬테소리 교육에 관심 있는 자 우대.	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 09. 14. ~ 2026. 11. 06.																																	
직 무	경영·사무			일경험 부서명		운영지원팀																												
부서 인원	3명			일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																	
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>							요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																									
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																									
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																									
- 근무 시간 : 09:30 ~ 15:30(월 ~ 금, 휴게 1시간)																																		
- 수당 : 주37.5만 원, 월 150만 원 (단, 출석률에 따라 변동 가능)																																		
주요 업무	교육자료 조사 및 정리, 교육프로그램 기획 지원, 콘텐츠 제작 등의 업무를 수행하며 영유아 영어교육 프로그램의 기획·운영 과정을 현장에서 경험한다.																																	
특정 업무	(지정된 근무지를 벗어나는 경우, 운영기관에 사전 통보 필수)																																	
주차별 업무	1주차	과천몬테소리 어린이집의 운영체계와 몬테소리·IB 교육철학 및 교육과정 이해																																
	2주차	몬테소리·IB 교육환경 및 영어교육 프로그램 관찰, 교구·교육자료 조사																																
	3주차	몬테소리·IB 영어교육 자료 제작 및 교육활동 참관·기록 지원																																
	4주차	국내외 IB·몬테소리 교육사례 조사 및 교육프로그램 분석																																
	5주차	IB·몬테소리 기반 신규 교육프로그램 기획 및 운영자료 작성																																
	6주차	교육프로그램 및 부모 안내 콘텐츠 기획·제작 지원																																
	7주차	교육프로그램 운영 결과 정리 및 교육콘텐츠 보완 지원																																
	8주차	일경험 결과 정리, 성과 발표 및 직무역량 평가																																
기업멘토	부서명	운영지원팀	성명	윤*숙	직위	원장(실무총괄)																												
	부서명		성명		직위																													